**Процес інспектування**

Після завершення робіт з розмінування територій оператор ПМД одразу подає заявку на інспектування розмінованої території (але не пізніше 2 тижнів) в електронному форматі на електронну адресу Центру протимінної діяльності ukr\_ma\_center@dsst.gov.ua.

Після цього персонал відділу планування та аналізу заходів з ПМД Центру протимінної діяльності розподіляє заявки на інспектування між Органами з інспектування, про що інформує оператора ПМД і Орган з інспектування.

Після інформування від відділу планування та аналізу заходів з ПМД Центру протимінної діяльності, оператор ПМД надсилає паперову версію (поштою або іншим чином) заявки на інспектування з відповідним пакетом документів (вказані на сайті Центру протимінної діяльності) до вказаного Органу з інспектування.

Орган з інспектування перевіряє правильність і повноту отриманих документів і повідомляє оператора ПМД про результат перегляду документів. При прийнятті рішення про проведення інспектування оператор ПМД і Орган з інспектування узгоджують план проведення робіт, процес документообігу та інше.